

Pniël



Beleidsplan 2023-2027



Hervormde
Gemeente
Wieringerwaard

+

Plaatselijke regelingen.



Inhoudsopgave

5	
1	Inleiding.....5
2	Visie.....6
2.1	Deelvisie Kerkdiensten.....6
2.2	Deelvisie Pastoraat.....6
2.3	Deelvisie Diaconaat.....6
2.4	Deelvisie Jeugd.....7
2.5	Deelvisie Groei – Missionair.....7
3	De identiteit van de kerkelijke gemeente.....8
3.1	De verbondenheid.....8
3.2	Aard / herkenbaarheid van de gemeente.....8
3.3	Gemeente zijn in Wieringerwaard.....9
4	De eredienst.....10
4.1	Liturgie.....10
4.2	Woord en sacrament.....11
4.3	Bediening van het Woord.....11
4.4	Bediening van de sacramenten.....11
4.4.1	Heilige Doop aan de kinderen van gelovigen.....11
4.4.2	Opdragen.....12
4.4.3	De Heilige Doop aan volwassen gelovigen.....13
4.4.4	Het Heilig Avondmaal.....13
4.6	Bijzondere diensten.....13
4.6.1	Gezinsdiensten.....14
4.6.2	Kinderkerstfeest.....14
4.6.3	Openbare belijdenis van het geloof.....14
4.6.4	Huwelijksdiensten.....15
4.6.5	Rouwdiensten.....15
4.7	Opname kerkdiensten.....16
5	De ambten.....17
5.1	Principieel.....17
5.2	Praktisch - Kerkenraad.....17
6	Pastoraat.....19



6.1 Inleiding.....	19
6.2 Vormen van bezoek	19
6.3 Ziekenzalving.....	19
7 Zending en Evangelisatie	21
7.1 Inleiding.....	21
7.1.1 Kinderclub Toppers	21
7.1.2 Open Kerk.....	21
8 Diaconaat.....	22
8.1 Inleiding.....	22
8.2 Diaconaal Platform.....	22
8.3 Voedselhulp.....	23
8.4 Financiën.....	23
9 Discipelschap.....	24
9.1 Inleiding.....	24
9.2 Aandacht voor de kinderen	24
9.2.1 Catechese	24
9.3 De Bijbel/gesprekskring	25
9.4 Hervormde Vrouwen Dienst (HVD)	25
9.5 Marriage Course.....	25
10 Gemeenteopbouw.....	26
10.1 Jaartheme	26
10.2 Gemeente avonden.	26
11 Communicatie.....	27
11.1 Algemeen	27
11.2 Contactblad	27
11.3 APP groep	27
11.4 Afkondigingen.....	27
11.5 Website.....	28
11.6 Lokale Media.....	28
12 Beheer en financiën.....	29
12.1 Beheer	29
12.1.1 Predikant/Pastoraal medewerker	29
12.1.2 Muzikanten.....	29
12.1.3 Koster.....	29
12.1.4 Beheerders gebouw Pniël.....	29



12.1.5 Administrateur.....	29
12.1.6 Kerkelijk bureau.....	30
12.2 Huur van het kerkgebouw.....	30
12.3 Financiën.....	30
12.3.1 De jaarrekening en begroting.....	30
12.3.2 Budgetverantwoordelijkheid.....	30
12.3.3 Bankieren.....	31
13 Protocollen en procedures.....	32
13.1 Protocol Seksueel Misbruik Pastorale Relaties.....	32
13.2 Klachtenprocedure.....	32

Bijlage: Plaatselijke regeling blz. I t/m VII



1 Inleiding

Beste gemeente van onze Heere Jezus Christus.

Het beleidsplan is geschreven met als basis het Woord van God. Tevens hierbij in acht genomen is de samenstelling van de gemeente, onze positie naar de maatschappij om ons heen en onze traditie. Met dit beleidsplan willen we een duidelijk beeld neerzetten waar we als gemeente voor staan en wat onze doelstellingen zijn.



Nu het plan gereed is, houdt dit niet in dat het werk klaar is. Het is nu zaak om aan de slag te gaan en de doelstellingen na te streven. Omstandigheden die nu nog niet zijn te overzien zullen er waarschijnlijk voor zorgen dat het beleidsplan na verloop van tijd zal moeten worden bijgesteld. Deze omstandigheden kunnen bijvoorbeeld de samenstelling van de gemeente zijn. Nieuwe inzichten en ambities. Maar ook het werk van Gods Geest in de gemeente en haar leden. Doelstellingen kunnen bijgesteld worden en we moeten open staan voor de omstandigheden om ons heen. Wanneer we echter, gehoorzaam aan het Woord van God, met een oprecht geloof en in liefde wandelen, zal de ware zegen van God op ons rusten.

Een zorg is op dit moment wel de samenstelling van de kerkenraad; 2 ouderlingen (waarvan 1 kerkrentmeester, 3 diakenen. Zeker op gebied van ouderling rentmeester is het erg schaars. Ondanks vele pogingen om de vacatures te vullen is dit in de afgelopen periode niet gelukt. De huidige situatie is werkbaar maar geeft wel degelijk zorgen voor de toekomst.



2 Visie

In 2016 is de Hervormde Gemeente Wieringerwaard officieel van kracht geworden. Het was een voortzetting van de Evangelisatie Pniël die al sinds 1943 bestond in een verenigingsstructuur. In de statuten van de vereniging stond de volgende doelstelling: *“De vereniging stelt zich ten doel de uitbreiding en verdediging van de Gereformeerde waarheid in de Hervormde Gemeente van Wieringerwaard (gemeente Barsingerhorn) en omstreken, in het bijzonder de behartiging van de geestelijke belangen van de inwoners van Wieringerwaard en omstreken en om voorts alles te doen wat voor de bloei der Nederlandse Hervormde Kerk bevorderlijk is.”*

Het statuut is opgeheven maar de doelstelling is niet veranderd.

In deze periode willen we als gemeente groeien en bloeien in geloof en gemeenschap, met de volgende kenmerken:

- er is herkenbaarheid in het belijden en vorm van de gemeente;
- ieder gemeentelid is op zijn of haar wijze betrokken en vindt zijn/haar dienende plek in de gemeente en gemeenteactiviteiten (gavengericht);
- er is ontmoeting en saamhorigheid, op zondag en door de week;
- in navolging van haar Heer is ze genadig, ruimhartig, naar buiten gevend en bereikbaar.

Hieronder vindt u de deelvisies waarin de visie van de gemeente verder is uitgewerkt.

2.1 Deelvisie Kerkdiensten

Aan het eind van de periode is de zondagse eredienst van de Hervormde Gemeente in Wieringerwaard toegankelijk voor jong en oud.

Gemeenteleden met een muziekinstrument kunnen invulling geven aan de eredienst en moderne media kunnen worden gebruikt, ten dienste aan het doel van de eredienst.

2.2 Deelvisie Pastoraat

Voor de gemeente zijn de ambtsdragers de eerst aangewezen personen om contact zoeken in geval van problemen.

Crisispastoraat wordt verzorgd door een kerkenraadslid en eventuele voorganger. Ter ondersteuning van de ambtsdragers ook gemeenteleden worden ingezet die bijstand kunnen bieden.

2.3 Deelvisie Diaconaat

De hervormde gemeente van Wieringerwaard heeft oog voor haar diaconale roeping in het dorp en de wereld om haar heen.

Naast de zorg voor onze eigen gemeenteleden willen we er ook zijn voor mensen in het dorp Wieringerwaard. Hierbij zullen, waar mogelijk, ook gemeenteleden worden ingezet. Samenwerking met het Diaconaal Platform en Stichting Present zijn zeer waardevol in het herkennen en verlenen van hulp.

Er wordt goed gecommuniceerd met de gemeente over hulpprojecten in binnen- en buitenland, zodat iedereen zich verbonden weet met de lopende projecten en weet wat er met zijn / haar financiële steun gebeurt.



2.4 Deelvisie Jeugd

De jeugd van vandaag is de kerk van morgen. Vanaf de wieg wordt de jeugd, samen met hun ouders, (be)geleid naar een volwassen plek in de gemeente.

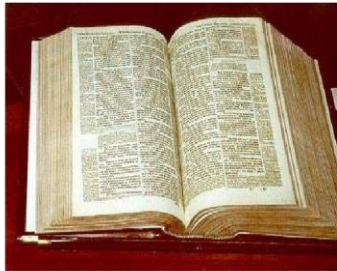
Er is een jeugdouderling die coördinerend optreedt in alle activiteiten die worden georganiseerd voor en door de jeugd en ook vertrouwenspersoon en aanspreekpunt is voor de jeugd.

2.5 Deelvisie Groei – Missionair

We streven we er naar dat de hervormde gemeente Wieringerwaard zich bewust is van haar Bijbelse taak in het dorp. De opzet van de gemeente is zodanig, dat mensen uit het dorp zonder kerkelijke traditie of achtergrond een plek kunnen vinden in de gemeente.

Aan het eind van dit beleidsplan streven we naar een open, naar buiten gevende en bereikbare gemeente. Door laagdrempelige bijeenkomsten en door aanwezigheid in het dorp zorgen we voor aansluiting.

Om over na te denken:



"Wie Jezus wil volgen moet Hem ook voor laten gaan"



3 De identiteit van de kerkelijke gemeente.

3.1 De verbondenheid

De Hervormde gemeente Wieringerwaard wil iedereen verwelkomen, ongeacht wel of geen kerkelijke achtergrond. Voor God is ieder mens waardevol en speelt achtergrond, cultuur, verleden of overtuiging geen rol. Met elkaar proberen we een gemeenschap te zijn zoals die in de Bijbel beschreven staat en waar een duidelijke, Bijbelse boodschap wordt gebracht.

Wij beseffen dat wij hierin niet op onszelf staan maar deel uit maken van de kerk van alle eeuwen verspreid over de hele wereld. Door alle eeuwen heen heeft God er voor gezorgd dat er een christelijke gemeente op deze aarde was.

De Hervormde gemeente Wieringerwaard aanvaardt de Bijbel als het gezaghebbende Woord van God. Zij erkent dat de Bijbel is geïnspireerd door de Heilige Geest, en onderschrijft het op de Schrift gebaseerde belijden van de kerk, zoals dat is verwoord in de apostolische geloofsbelijdenis, de belijdenissen van Nicea en Athanasius en de drie formulieren van enigheid, namelijk de Heidelberger Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis, en de Dordtse Leerregels.



De Hervormde gemeente Wieringerwaard weet zich verbonden met de Protestantse Kerk in Nederland waar deze belijdenissen vanaf de tijd van de Reformatie een plaats hebben ingenomen.

Als gemeente hebben wij gebruik gemaakt van de mogelijkheid om als Hervormde gemeente herkenbaar te zijn binnen de Protestantse Kerk in Nederland. De gemeente weet zich gebonden aan het genoemde gereformeerde belijden.

De Bijbel vormt de basis van al het werk binnen de gemeente. Allen die leiding geven aan activiteiten binnen de gemeente weten zich met het genoemde belijden van de kerk verbonden en zijn daarop aanspreekbaar.

3.2 Aard / herkenbaarheid van de gemeente

De gemeente heeft niet alleen een fundament waarop zij bouwt, maar wil ook daadwerkelijk, naar de opdracht van Jezus Christus, gemeente van Christus zijn. Dit gemeente-zijn betekent dat wij ons geroepen weten om tot eer van God te leven, en missionair en diaconaal betrokken te zijn in Wieringerwaard en op deze wereld.

De gemeente vindt zijn eenheid in het gemeenschappelijk belijden en in een betrokkenheid op haar roeping in deze wereld. De Hervormde gemeente Wieringerwaard kenmerkt zich echter ook door een brede verscheidenheid. Allen die door een oprecht geloof aan Christus verbonden zijn, zullen ook in onderlinge liefde aan elkaar verbonden zijn. Zo zal de gemeente, in al haar verscheidenheid, maar bouwend op hetzelfde fundament, betrokken zijn op elkaar en op de naaste.



Als je de gemeente binnen de PKN zou willen typeren, dan zou je haar evangelisch confessioneel kunnen noemen. Een uitdagende typologie; confessioneel als het gaat om het belang dat de gemeente hecht aan het belijden van de kerk en evangelisch als je kijkt naar de vormen van gemeente-zijn.

De Hervormde gemeente van Wieringerwaard wil dus bewust staan in de gereformeerde traditie en die traditie, in de taal van deze tijd, ook bewaren en doorgeven. Als belangrijke elementen daarbij noemen we hier het vasthouden aan:

- de Bijbel als enige gezaghebbende bron voor het geloof (sola scriptura); - het geloof als enige weg naar God (sola fide);
- genade als enige basis van onze redding (sola gratia).

Naast onze verworteling in deze traditie heeft de gemeente een open oog voor wat in deze tijd vanuit andere geloofstradities wordt aangereikt.

3.3 Gemeente zijn in Wieringerwaard

We willen als gemeente invulling geven aan onze roeping om getuigend aanwezig te zijn, plaatselijk en mondiaal. Als gemeente kunnen we niet voor onszelf leven; we hebben een missionaire opdracht, als gemeente mogen we getuigen van de hoop die in ons is.

Omdat Gods heil in Christus wereldomvattend is, willen we ook voor de zending ons steentje bijdragen. Volgens het Bijbelse patroon kunnen we als gemeente meeleven, meebidden, geld geven, daadwerkelijke hulp bieden en getuige zijn in woord en leven.

Zo mogen we als gemeente ambassadeur van Christus zijn, we mogen dat doen in vrijmoedigheid en afhankelijkheid van God.



4 De eredienst

De erediensten vormen de kern van het gemeente-zijn; tijdens de samenkomst van de gemeente bevinden we ons in de werkplaats van de Heilige Geest, waar God Zelf aanwezig wil zijn en tot ons wil spreken door middel van Zijn Woord. In de liturgie (dienst aan God) komen verschillende elementen aan de orde, zoals in het bijzonder de prediking, de bediening van sacramenten, de dienst der gebeden, de lofzang en de dienst der offeranden.

4.1 Liturgie



De liturgie is de weg waarin de gemeente verschijnt voor het aangezicht van God, waarin zij zich aan Hem onderwerpt en zich door Hem laat aanspreken om daarna opnieuw uitgezonden te worden in de wereld.

Om het geestelijke karakter van de eredienst te benadrukken en te bevorderen, worden mededelingen namens de kerkenraad in principe gedaan vóór aanvang van de liturgie. De orde van dienst bestaat uit de volgende onderdelen:

- Lofprijzing
- Mededelingen door de kerkenraad
- Gemeentezang en Stil gebed
- Votum en Zegengroet.
- Kindermoment met o.a. zingen van een kinderlied.
- Zingen tot verootmoediging, bemoediging en lofprijzing
- Gebed
- Lezing van de wet of een Bijbelgedeelte wat aan de wet gerelateerd is / Geloofsbelijdenis
- Zingen
- Schriftlezing en prediking
- Zingen
- Dienst der gebeden
- Dienst der offeranden.
- Zingen van het slotlied
- Zegen

De ochtenddiensten vinden plaats in de Witte Kerk te Wieringerwaard. Vwb de muzikale begeleiding en keuze zijn er nauwelijks beperkingen. Dankzij het gebruik van de beamer is er keuze uit een scala van zangbundels. In de dienst is er ruimte voor kindertijd en een kinderlied die we in de kerkdienst samen met de kinderen en de ouderen zingen.

Naast de reguliere zondagse erediensten zullen kerkdiensten belegd worden op de verschillende christelijke feestdagen.



In de eredienst nadert de gemeente voor het heilig aangezicht van God en daarom zal alles in de dienst met eerbied en respect plaatsvinden.

4.2 Woord en sacrament

Woord en sacrament zijn de elementen waaromheen de eredienst vorm en inhoud krijgt. De betekenis van het Woord wordt zichtbaar gemaakt in de bediening van de sacramenten van de Heilige Doop en van het Heilig Avondmaal.

4.3 Bediening van het Woord

De verkondiging van het Evangelie is het hart van de eredienst. Het is door de werking van Woord en Geest dat de Heilige Geest de gemeente vergadert, sterkt, opbouwt, vertroost en vermaant. In de prediking wordt het heilsplan van God verkondigd. Dit houdt in dat de prediking – in overeenstemming met Schrift en belijdenis – het werk van Vader, Zoon en Geest binnen de gemeente ontvouwt. Vanuit dat werk wordt de gemeente de weg tot het heil verkondigd. Daarnaast wordt in de prediking de noodzaak van het ware geloof en bekering aan de hoorders voorgehouden. De prediking zal ook een appèl doen uitgaan aan de gemeente tot gehoorzaamheid aan het Woord van God en de daarin klinkende uitnodiging tot het heil. De verkondiging richt zich op de concrete gemeente van vandaag, in haar volle breedte.

Gestreefd wordt daarbij naar een herkenbare en praktische prediking. Bij de invulling van het preekrooster is het goed te streven naar voorgangers die ook op eigentijdse wijze het woord brengen en ook praktische invulling kunnen geven aan de verkondiging, dit alles binnen de kaders van onze gemeente.

Als kansel-Bijbel wordt gebruik gemaakt van de Herziene Statenvertaling.

4.4 Bediening van de sacramenten

De kerkenraad ziet toe op het heilig houden van de sacramenten. Hiertoe zal in en rond de diensten waarin de sacramenten worden bediend, worden onderwezen over de betekenis van de sacramenten en de bezinning op een heilige levenswandel die past bij het gebruik van de sacramenten.

4.4.1 Heilige Doop aan de kinderen van gelovigen

Inhoud en betekenis van het dopen van kinderen vinden we verwoord in het hertaalde doopformulier¹. Dit zal dan ook tijdens de eredienst, waarin de doop plaatsvindt, worden gelezen. Om er voor te zorgen dat de doop met de juiste intenties, bedoelingen en verwachtingen wordt bediend, zal er met de doopouders een gesprek zijn over de leer van de Heilige Doop aan de hand van het doopformulier.

Als de kerkenraad bijzondere zorg heeft omtrent nalatigheid in kerkgang en/of levenswandel van de doopouders zal hierover nadrukkelijk met hen gesproken worden. Daarbij kan een tijd



¹ Van het klassieke doopformulier is een hertaalde versie opgenomen in het Dienstboek (Leven – zegen – gemeenschap) dat als zodanig ook is vrijgegeven voor gebruik in de eredienst



van bezinning worden overwogen met het doel na te denken over datgene wat in de Doop wordt beloofd en wat daarbij passend is. Uiteindelijk zal de wens om in onze gemeente het kind ten doop te houden niet geweigerd worden. Telkens zal benadrukt worden dat de kerkenraad de doopbediening van een bepaald kind niet verbiedt, maar ziet als Gods bevel in de weg van een christelijke levenswandel en opvoeding.

De doopouders kunnen de doopbelofte slechts afleggen indien zij ook zelf gedoopt zijn en lidmaten zijn van onze gemeente. Doopouders die niet gerechtigd zijn tot het afleggen van de doopbelofte, kunnen hun instemming betuigen met de belofte die door hun echtgenoot of echtgenote is afgelegd.

Voorts zal – indien zorgen hieromtrent aanleiding geven – het belang worden onderstreept van het afleggen van openbare belijdenis van het geloof en van een trouwe kerkgang. Zo nodig wordt dan ook uitstel van de doop besproken teneinde in leer en leven zichtbaar te maken dat de betekenis van de doopbelofte ernstig wordt genomen. De doop verplicht de doopouders immers om hun kinderen in de weg van het geloof voor te gaan.

In lijn met de gereformeerde verbondsvisie staan wij als gemeente de kinderdoop voor, om daarmee Gods bijzondere zorg en zegen voor de kinderen in de gemeente te bezegelen. Herdoop en het opdragen van kinderen past niet in deze visie.

4.4.2 Opdragen.

Het opdragen is gebaseerd op de joodse traditie waarbij een baby naar de tempel werd gebracht zoals dat volgens de Bijbel ook met Jezus gebeurde. Opdragen gebeurt door personen die geloven dat de doop een bewuste keuze van een persoon voor God moet zijn. Een pasgeborene kan deze keus nog niet maken en daarom blijft de doop achterwege. Hij/Zij mag op latere leeftijd zelf beslissen of de doop moet plaatsvinden.

In de Bijbel staat een verhaal over Jezus die kinderen zegent door hen de handen op te leggen. (Marcus 10:13-16) De mensen probeerden kinderen bij hem te brengen om ze door hem te laten aanraken, maar de leerlingen berispten hen. Toen Jezus dat zag, wond hij zich erover op en zei tegen hen: ‘Laat de kinderen bij me komen, houd ze niet tegen, want het koninkrijk van God behoort toe aan wie is zoals zij. Ik verzeker jullie: wie niet als een kind openstaat voor het koninkrijk van God, zal er zeker niet binnengaan.’ Hij nam de kinderen in zijn armen en zegende hen door hun de handen op te leggen.

Je kind laten opdragen betekent dat je om een zegen vraagt aan God tijdens een kerkdienst voor het leven van je kind. Deze zegen is ook voor de ouder(s) bedoeld als steun in de rug bij de geloofsopvoeding.

Het kind krijgt de handen opgelegd door de dominee en spreekt een zegen uit. De gemeente zal het kind welkom heten.



4.4.3 De Heilige Doop aan volwassen gelovigen.

Indien een volwassene openbare geloofsbelijdenis aflegt van zijn geloof en nog niet gedoopt is zal in dezelfde dienst ook de volwassendoop worden bediend. Inhoud en betekenis van het dopen van volwassenen vinden we verwoord in het hertaalde doopformulier voor volwassen personen². Dit zal dan ook tijdens de eredienst, waarin de belijdenis en doop plaatsvindt, worden gelezen. Om er voor te zorgen dat de doop met de juiste intenties, bedoelingen en verwachtingen wordt bediend, zal er tijdens de belijdeniscatechese aandacht worden besteed aan de leer van de Heilige Doop.



4.4.4 Het Heilig Avondmaal

In de regel wordt het Heilig Avondmaal vier maal per jaar te midden van de gemeente gevierd.

De kerkenraad draagt zorg voor een ordelijke en heilige viering van het Avondmaal.

Met het oog daarop wordt de zondag voorafgaand aan de bediening van het Heilig Avondmaal – bij voorkeur in de ochtenddienst – voorbereiding gehouden zoals bedoeld in ord. 7-4-1³.

Het Heilig Avondmaal staat open voor belijdende leden en voor volwassenen die geloven in Christus als hun Verlosser. Dit geldt ook voor gasten uit andere gemeenten.

Voor gemeenteleden die verlangen aan het Heilig Avondmaal deel te nemen, maar die niet meer in staat zijn de eredienst bij te wonen, kan het Avondmaal ook thuis plaatsvinden.

Daarbij dienen de ambten zijn vertegenwoordigd.



4.5 Zang en muziek

Dankzij het gebruik van de beamer is er ruimte voor een breed scala van liedbundels. In de dienst is er ruimte voor een kinderlied die we in de kerkdienst samen met de kinderen en de ouderen zingen. Muziek maakt een belangrijk deel uit van de eredienst.

Het kerkorgel en de muziekgroep zijn de basis voor begeleiding tijdens de diensten. Er is een geluidsinstallatie met voldoende aansluiting voor versterking van instrumenten en zang.

4.6 Bijzondere diensten

Naast de gewone erediensten waarin het Woord, dan wel het Woord en het Sacrament bediend worden, zijn er ook samenkomsten waarin andere kerkelijke handelingen worden verricht of waar men zich richt op een doelgroep. Ook deze samenkomsten vallen onder de verantwoordelijkheid van de kerkenraad.

² Van het klassieke doopformulier is een hertaalde versie opgenomen in het Dienstboek (Leven – zegen – gemeenschap) dat als zodanig ook is vrijgegeven voor gebruik in de eredienst

³ De kerkenraad kan een samenkomst beleggen ter bezinning en verzoening, met het oog op de waardige viering van het avondmaal.



4.6.1 Gezinsdiensten

Regelmatig wordt er een gezinsdienst gehouden waarbij extra aandacht wordt besteed aan het jongere gedeelte van de gemeente. De preek wordt extra begrijpelijk voor jong volwassenen en kinderen gebracht en de jeugd kan bijdragen aan de invulling. De leiding van de zondagschool en jeugdwerkers worden betrokken bij de invulling van de liturgie.

Het programma voor de gezinsdiensten wordt onder verantwoordelijkheid van de jeugdouderling ingevuld.

De vaste elementen in het programma zijn in lijn met die van de reguliere erediensten:

- Zingen tot verootmoediging, bemoediging en lofprijzing.
- Gebed
- Geloofsbelijdenis (voorlezen, film, act, o.i.d.)
- Zingen, luisterlied
- Schriftlezing
- Toepassing/uitleg van het Bijbelgedeelte (meditatie, voorlezen, film, act, etc.)
- Zingen, luisterlied
- Dankgebed
- Dienst der offeranden.
- Zingen van het slotlied zegenbede (bestaande tekst, of samenzang)

4.6.2 Kinderkerstfeest

Met Kerst wordt er een samenkomst gehouden waarbij de zondagschool het gehele programma verzorgt. Er kan ook een bijdrage gevraagd worden aan de kerkenraad of predikant.

4.6.3 Openbare belijdenis van het geloof

Inhoud en betekenis van de openbare belijdenis van het geloof vinden we verwoord in het hertaalde formulier voor openbare geloofsbelijdenis ⁴. Dit formulier zal in de dienst van openbare belijdenis van het geloof worden gelezen. De openbare belijdenis van het geloof vindt plaats voor het aangezicht van God in het midden van de gemeente tijdens een kerkdienst. In deze belijdenis spreekt men de overgave uit aan de drie-enige God, aanvaardt men de roeping om in een leven van waarachtige bekering God te dienen, zowel in het midden van de gemeente als persoonlijk. Zij die reeds gedoopt zijn willigen hiermee tevens het verbond in, dat aan hun voorhoofd is getekend en verzegeld. Zij die nog niet gedoopt zijn ontvangen dit sacrament na de openbare belijdenis van het geloof.

Tevens houdt de openbare belijdenis in:

- het be-amen van het gezag van de Bijbel als het Woord van God en een instemmen met de belijdenisgeschriften;
- een toegang tot het sacrament van het Heilig Avondmaal;
- een uitspreken van de gezindheid om mee te werken aan de opbouw van de gemeente.

⁴ Van het klassieke belijdenisformulier is een hertaalde versie opgenomen in het Dienstboek (Leven – zegen – gemeenschap) dat als zodanig ook is vrijgegeven voor gebruik in de eredienst



Zij die belijdenis willen afleggen volgen de belijdeniscatechese en kunnen na een gesprek met de kerkenraad hun geloof belijden. Dit betekent ook dat van hen die belijdenis van het geloof wensen af te leggen een trouw kerkelijk meeleven met onze gemeente wordt verwacht.

4.6.4 Huwelijksdiensten

Inhoud en betekenis van het huwelijk vinden we verwoord in het hertaalde



huwelijksformulier⁵. Dit zal dan ook in de huwelijksdienst worden gelezen. Het huwelijk is een instelling van God en staat onder Zijn bijzondere zorg. De bevestiging en inzegening van het huwelijk vindt plaats in het midden van de gemeente. Voorafgaand aan de huwelijksdienst is er een huwelijksgesprek met het aanstaande bruidspaar, waarin gesproken wordt over de betekenis van het huwelijk aan de hand van het huwelijksformulier, en over de invulling van de dienst. Dit alles passend binnen de identiteit van de gemeente.

De kerkenraad ziet toe op het heilig houden van het huwelijk als verbond tussen man en vrouw. Andere levensverbintenissen kunnen niet bevestigd en ingezegend worden. Hertrouw na scheiding is op grond van Gods Woord niet in alle gevallen uitgesloten, zodat dus ook kerkelijke bevestiging van een “tweede” huwelijk mogelijk kan zijn. Dit zal per geval bezien en besproken worden. De kerkenraad zal op pastorale wijze met betrokkenen in gesprek treden, zowel bij een dreigende scheiding als met betrekking tot een “tweede” huwelijk.

De bevestigingsdienst zal in principe worden geleid door de eigen predikant (indien aanwezig) van de gemeente. Op verzoek van het bruidspaar kan een predikant van een andere gemeente in deze dienst voorgaan. De betrokken predikant dient in leer en leven aan te sluiten bij de identiteit van de Hervormde gemeente Wieringerwaard. De keuze voor een andere predikant zal in principe alleen worden toegestaan indien dit de predikant is van de bruid of de bruidegom, dan wel deze in een zeer nauwe relatie staat tot het bruidspaar. De kerkenraad schenkt namens de gemeente in de trouwdienst een huis-Bijbel.

4.6.5 Rouwdiensten

Op verzoek van de familie kan in het kerkgebouw een rouwdienst gehouden worden, voorafgaand aan de begrafenis. Een rouwdienst heeft niet het karakter van een eredienst, maar is een kerkelijke bijeenkomst, belegd op verzoek van de familie van de overledene. Vooraf wordt met de familie overlegd over de inhoud en de vorm van deze afscheidsdienst. De predikant draagt er zorg voor dat de invulling van de dienst past bij een Bijbelse visie op leven en sterven. Dit houdt in dat de bijeenkomst een waardig en sober karakter zal hebben, waarin niet de overledene, maar de verkondiging van het Woord centraal zal staan. De kerkenraad draagt verantwoordelijkheid voor de inbreng van de predikant in de afscheidsdienst. Predikant en kerkenraad nemen gezamenlijk de zorg voor de pastorale begeleiding van nabestaanden op zich.

⁵ Van het klassieke huwelijksformulier is een hertaalde versie opgenomen in het Dienstboek (Leven – zegen – gemeenschap) dat als zodanig ook is vrijgegeven voor gebruik in de eredienst of een formulier die beter past bij het bruidspaar.



Euthanasie en crematie

De maatschappelijke opvattingen rond deze thema's ontwikkelen snel. Wat voor enkele jaren geleden onbespreekbaar was of gewoon niet voorkwam, wordt nu in brede lagen van de bevolking geaccepteerd.

Zonder onze ogen te willen sluiten voor de verschuivende maatschappelijke normen willen we, als gemeente, een principieel en Bijbels standpunt innemen. Wij constateren dat God de Schepper is van alle leven en onze dagen in Zijn hand heeft. De dood is als een vloek, als straf voor de zonde, in de wereld gekomen. Het past niet dat de mens deze vloek aan zichzelf voltrekt.

Het is echter te gemakkelijk het bij deze constatering te laten. Velen kennen de situatie dat een zieke zo ondraaglijk lijdt, dat een verkorting van de strijd als een zegen wordt gezien. Wij zijn niet geroepen om hierover te oordelen. Hoewel we dit niet kunnen zien als Gods wil, zullen we toch onze medewerking verlenen bij de begrafenis van de overledene en bij de rouwverwerking van de nabestaanden. Ook zullen we medewerking verlenen bij een te houden rouwdienst.

Ook bij een crematie kunnen deze overwegingen worden toegepast. Wij zien het Bijbels gebruik en de christelijke traditie als een belangrijke aanwijzing dat begraven de voorkeur verdient boven een crematie. Hoewel wij denken dat de Bijbelse weg ons leert om te begraven, zullen we toch onze medewerking verlenen bij een crematieplechtigheid.

4.7 Opname kerkdiensten

De diensten worden opgenomen in beeld en geluid en wekelijks online gezet. Het is uiteraard ook mogelijk om de dienst op te slaan en vast te leggen op usb of cd.



5 De ambten.

5.1 Principieel.

Christus heeft de ambten ingesteld om Zijn gemeente te leiden. De ambtsdragers vertegenwoordigen Christus in het midden van de gemeente. De ambtsdragers dienen de gemeente, zijn met gezag bekleed en tot grote verantwoordelijkheid geroepen.

In de PKN kennen we drie ambten, te weten predikant, ouderling en diaken. Bij aanvang van dit beleidsplan is de functie van predikant niet vervuld. Alle ambtsdragers samen vormen de kerkenraad, en zij worden gekozen op de wijze zoals omschreven in de plaatselijke regeling van de Hervormde Gemeente Wieringerwaard. Daarmee weten zij zich door of namens de gemeente gekozen, en daarmee door God Zelf geroepen tot het ambt. Zij worden bevestigd met gebruikmaking van de hertaalde formulieren uit het Dienstboek der kerk, en na afleggen van de beloften zoals die in deze formulieren zijn vastgelegd. De taak van de diverse ambtsdragers is verwoord in de Kerkorde:

De ouderling is in het bijzonder *“geroepen tot de zorg voor de gemeente als gemeenschap, het dragen van medeverantwoordelijkheid voor de bediening van Woord en sacramenten, de herderlijke zorg en het opzicht, en de toerusting van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping”*. De ouderling ziet toe dat alle dingen in de gemeente ordelijk geschieden, verleent pastorale zorg aan hen die raad en troost behoeven

De ouderling kerkrentmeester is belast met *“de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard”*.

De diaken is *“geroepen tot de dienst aan de Tafel des Heeren, het inzamelen en uitdelen van de liefdegaven, de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de gemeente en de wereld, de toerusting van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping, en tot de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van diaconale aard”*. In deze taak staan zij ten dienste van de predikant en de plaatselijke gemeente. De verantwoordelijkheid buiten de gemeente krijgt gestalte in ondersteuning van stichtingen en organisaties die zich richten op de dienst der barmhartigheid.

De kerkenraad is gesteld tot het in Christus' Naam regeren en vertegenwoordigen van de gemeente. Deze taak kan vervuld worden door volwassen belijdende leden van onze gemeente.

5.2 Praktisch - Kerkenraad

De kerkenraad neemt – en handelt naar – besluiten die tijdens kerkenraadsvergaderingen genomen worden. Over genomen besluiten spreekt de kerkenraad naar buiten toe met één stem. De kerkenraad kan zich laten ondersteunen door een bijstand in het pastoraat, door gemeenteleden die de ouderlingen vergezellen bij de pastorale zorg voor de gemeente, en door commissies die door de kerkenraad zijn ingesteld. De bijstand in het pastoraat en de leden van de onderscheiden commissies maken geen deel uit van de kerkenraad tenzij deze leden reeds gekozen zijn tot één van de ambten



De kerkenraad vergadert minstens één keer per maand. Vaste agendapunten voor de kerkenraadsvergaderingen zijn: Bijbelstudie/bezinning, prediking, pastoraat, catechese, jeugdwerk en evangelisatie en ingekomen stukken.

Omdat ook belangrijk is dat de kerkenraad onderwijs ontvangt, neemt Bijbelstudie en gebed een belangrijke plaats in tijdens de vergaderingen van de kerkenraad.

Regelmatig (maar minstens eenmaal per jaar) terugkerende agendapunten zijn

- Financiën;
- Pastoraat.

De kerkenraad (ouderlingen en diakenen), en kerkrentmeesters vergaderen ook afzonderlijk, maar zij brengen belangrijke besluiten samen in de kerkenraadsvergadering ter bekrachtiging.



6 Pastoraat.

6.1 Inleiding.

Pastoraat is de herderlijke zorg in de gemeente. In dit omzien naar elkaar is de gemeente als geheel betrokken, maar tegelijkertijd spelen ambtsdragers hierin een bijzondere rol. Minstens eenmaal per jaar bespreken de ouderlingen en mogelijk andere betrokkenen -de voortgang van het pastoraat- in de Kerkenraadsvergadering. De volgende zaken zijn van belang:

- *Het inzetten van talent.* De kerkenraad schakelt gemeenteleden in met pastorale gaven.
- *Leidinggeven aan het pastoraat.* De kerkenraad is eindverantwoordelijk voor al het pastorale werk in de gemeente.

Vertrouwelijkheid is voor het pastoraat van doorslaggevende betekenis. De kerkenraad ziet er op toe dat, wat als vertrouwelijk aan hen en eventuele werkers wordt meegedeeld, ook vertrouwelijk blijft en dat verder alle informatie over mensen met de grootst mogelijke voorzichtigheid wordt behandeld.

6.2 Vormen van bezoek.

De Kerkenraad is vrij om verschillende vormen van huisbezoek te kiezen. Welke vorm ze kiest hangt af van het onderwerp en de situatie. Een aantal mogelijke vormen van huisbezoek zijn:

- *Pastoraal bezoek.* De bezoeker (ambtsdrager of aangewezen gemeentelid) richt zich tijdens het bezoek op het persoonlijke, fysieke en geestelijke welzijn van de bezochte. Het pastorale is gericht op het ondersteunen en bemoedigen van het gemeentelid in voor hem of haar belangrijke of moeilijke zaken. Bijzondere aandacht is er voor de ouderen in de gemeente.
- *Laagdrempelig bezoek.* Het brengen van bloemen of een kaart wordt verzorgd door de Hervormde Vrouwen Dienst (HVD). Te denken valt aan een jubileum, verjaardag, etc.
- *Hulp(bezoek).* Een informeel bezoek door een diaken of aangewezen gemeentelid met praktische ondersteuning als doel.

Nieuw in onze gemeente binnenkomende leden ontvangen bezoek van een ambtsdrager . Gemeenteleden die in een ziekenhuis/verpleeg/verzorgings huis zijn opgenomen of langdurig thuis worden verpleegd, worden bezocht door een kerkenraadslid of aangewezen gemeentelid

6.3 Ziekenzalving.

Naar aanleiding van Jakobus 5 staat de gemeente open voor ziekenzalving.

Hierbij gelden een aantal uitgangspunten:

1. Ziekenzalving is geen sacrament.
2. Ziekenzalving dient opgevat te worden als symbool van toewijding van de zieke aan God



3. en aan het werk van de Heilige Geest. Daarbij is het de Heilige Geest die genezend en helend werkt. Ziekenzalving is dus niet bedoeld om alleen te worden toegepast in de laatste – terminale – levensfase.
4. De ziekte kan zowel fysiek als psychisch zijn. De zalving is gericht op de hele mens: geest, ziel en lichaam
5. Het ontvangen van ziekenzalving veronderstelt geloof bij de zieke en bij de ouderling of predikant die de zalving uitvoert. Daarmee is beslist niet gezegd dat, wanneer na ziekenzalving genezing uitblijft, dit is te wijten aan het gebrek aan geloof bij de zieke en/of bij de ambtsdrager..
6. Ziekenzalving zal niet worden toegepast wanneer de zieke openlijk in zonde leeft. Ook verborgen zonden kunnen genezing in de weg staan. Er wordt ruimte geboden om niet beleden zonden alsnog te belijden en twist met een broeder of zuster – indien mogelijk – bij te leggen vóór dat de ziekenzalving wordt toegepast. Hieruit mag niet de conclusie worden getrokken dat er altijd sprake is van een rechtstreeks verband tussen zonde en ziekte, maar wel, dat een bepaalde zonde die niet beleden of aan de hand gehouden wordt, genezing in de weg kan staan.
7. Ziekenzalving staat niet op zichzelf, maar is ingebed in het geheel van de pastorale zorg van de gemeente.



7 Zending en Evangelisatie.

7.1 Inleiding.

Christus heeft Zijn gemeente de opdracht en belofte gegeven om, door de kracht van de Heilige Geest, in deze wereld te getuigen van Hem, als de enige Naam gegeven tot zaligheid.

Dit bevat op dit moment de volgende activiteiten:

- Praktische hulp aan dorpingen die hulp nodig hebben. Dit gebeurt meestal in opdracht van Stichting Present of het Diaconaal Platform
- Verspreiden van kinderbijbels bij geboortes
- Folderen van het dorp bij belangrijke kerkelijke feestdagen/activiteiten
- Kinderclub Toppers

7.1.1 Kinderclub Toppers

Kinderclub Toppers is een kinderclub voor jongens en meisjes van 4 t/m 12 jaar. Het is een kinderclub waar vaste elementen in terugkomen zoals: zingen, bidden, Bijbelverhaal, knutselen en spel.

Elk kind ongeacht zijn achtergrond is welkom. We willen een club zijn waar elk kind zich prettig voelt en gezien wordt. Een club waar het kind plezier heeft samen met andere kinderen.

De kinderclub is op zaterdagmorgen om de veertien dagen in het Dorpshuis in Wieringerwaard.



7.1.2 Open Kerk

1x per week wordt s' avonds de kerkdeur open gezet en is er ruimte om een praatje te maken met 1 van de vrijwilligers, een stil moment te nemen, een kaarsje te branden of te luisteren naar muziek.



8 Diaconaat.

8.1 Inleiding.

In gehoorzaamheid aan de Bijbel is de gemeente geroepen om te zien naar de vreemdeling, de weduwe, de wees, de arme en de gevangene. Art. X lid 2 van de Kerkorde van de PKN stelt dat de gemeente haar diaconale roeping in de kerk en in de wereld vervult door in de dienst van barmhartigheid te delen wat haar aan gaven geschonken is, te helpen waar geen helper is en te getuigen van de gerechtigheid van God waar onrecht geschiedt. De gemeente is dus in haar geheel geroepen tot deze dienst. Zij vervult deze onder leiding van, en met behulp van, de diakenen. Het diaconaat krijgt gestalte in:

- het betrachten van onderling dienstbetoon onder gemeenteleden;
- het bemiddelen in, en het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan bewoners van het dorp Wieringerwaard. Hierbij wordt samengewerkt met oa de voedselbank en Stichting Present.
- het adequaat reageren op omstandigheden en gebeurtenissen die mensen aantasten in hun maatschappelijke of sociale waardigheid;
- het bijeenbrengen, beheren en besteden van de middelen die nodig zijn voor de uitoefening van het diaconaat binnen en buiten Nederland;
- het toerusten en stimuleren van gemeenteleden en diakenen om hun diaconale roeping te leren verstaan

Binnen de kerkelijke gemeente of het dorp Wieringerwaard kan hulpverlening worden gestart op initiatief van de diaconie.

Buiten de kerkelijke gemeente of het dorp zal diaconale hulp (in binnen- en buitenland) worden verleend na goedkeuring van de kerkenraad. Deze hulp verloopt via erkende instellingen en organisaties die handelen vanuit Gods Woord. Waar noodhulp nodig is en dergelijke instanties niet ter plaatse zijn om deze hulp te verlenen, kunnen ook andere instanties worden gesteund die deze noodhulp verstrekken.

8.2 Diaconaal Platform.

Onze gemeente is aangesloten bij het Diaconaal platform Hollands Kroon. Dit is een samenwerkingsverband van 16 kerken in de gemeente Hollands Kroon. Doel en missie van het platform zijn als volgt:



Missie: In het Diaconaal Platform Hollands Kroon willen kerken en andere levensbeschouwelijke instellingen in de gemeente Hollands Kroon, ieder vanuit haar eigen identiteit, samenwerken om mensen te helpen en tot hun recht te laten komen zodat de gemeente voor ieder leefbaar is en blijft.

Doel: Het Diaconaal Platform Hollands Kroon wil dit bereiken door:



- Een platform te zijn van ontmoeting, kennis- en informatie uitwisselen.
- Initiatieven bij elkaar brengen en samenwerking bevorderen.
- Volwaardige gesprekspartner van de burgerlijke gemeente Hollands Kroon te zijn en samen te werken met maatschappelijke instellingen.

Het Diaconaal platform beschikt over een noodfonds waarop een beroep kan worden gedaan door bewoners van Hollands Kroon.

8.3 Voedselhulp.



Voedselhulp "Kop van Noord" is een particulier initiatief dat enerzijds een steun in de rug wil bieden aan mensen die kortere of langere tijd financieel niet rond kunnen komen en anderzijds het overschot aan voedsel dat er is, wil gebruiken voor deze groeiende, veelal verborgen, armoede.

Onze gemeente doet sinds 2006 mee aan de Voedselhulp "Kop van Noord". Dat wil zeggen: om de zoveel weken brengen we als gemeenteleden levensmiddelen mee dat wordt doorgesluisd aan de voedselhulp.

8.4 Financiën.

Conform de landelijke richtlijnen van de PKN wordt jaarlijks een jaarrekening en begroting opgesteld, waarin verantwoording wordt afgelegd van het gevoerde, en goedkeuring gevraagd voor het te voeren, beleid. De jaarrekeningen van kerk en diaconie zijn openbaar en kunnen worden ingezien bij kerkrentmeesters en diaconie. Dit wordt aangekondigd in het kerkblad.

De financiële middelen worden voornamelijk verkregen uit:

- Giften
- Collecten in de eredienst
- Collecten bij de avondmaalsviering
- Projectcollecten waarvoor de bestemming vooraf wordt bekendgemaakt.



9 Discipelschap

9.1 Inleiding

Voor de vervulling van haar roeping in deze wereld is de gemeente geroepen om het Woord te verkondigen, de sacramenten te bedienen en om elkaar te onderwijzen in alles wat Jezus ons geboden heeft (Mattheus 28:19). Woordverkondiging en ‘vorming en toerusting’ staan centraal in de opbouw van de gemeente. Vorming en toerusting mag plaatsvinden in gemeenschappelijke betrokkenheid van de gemeente op Christus als haar Hoofd en op elkaar als Zijn leden. Deze onderlinge betrokkenheid en band is een noodzakelijke voorwaarde voor effectief onderwijs, geloofsoverdracht en gemeenteopbouw.

Discipelschap bestaat uit een proces van steeds voortgaande verdieping en toerusting. Hierbij wordt rekening gehouden met verschillende behoeften, kennis en opleidingsniveaus en levensfasen waarin mensen verkeren. In dit proces vormen doop, belijdenis en avondmaal belangrijke kernen. Als gemeente is het daarom een gezamenlijke verantwoordelijkheid om het leerhuis in al zijn facetten

vorm te geven. Ook deze kant van de woordbediening is afhankelijk van de zegen van de Heere en de doorwerking van de Heilige Geest. De diverse aspecten van vorming en toerusting krijgen dan ook regelmatig een plaats in de voorbeden in en door de gemeente.



9.2 Aandacht voor de kinderen

Crèche / Oppas

Elke zondagmorgen verzorgen verschillende gemeenteleden de oppas voor de jongste kinderen (0-4 jaar ongeveer), zodat de ouders naar de kerk kunnen gaan. Er wordt gespeeld, geknutseld en soms gaat men met de kinderen ook even naar de speeltuin vlakbij de kerk.

Zondagschool

Elke zondag is er tijdens de kerkdienst zondagschool / kindernevendienst. Dit wordt gehouden in gebouw Pniël.

Alle kinderen vanaf 4 jaar zijn van harte welkom. De kinderen starten gezamenlijk met de volwassenen in de kerk. Na het kindermoment gaan de kinderen naar het gebouw om met hun eigen programma te werken aan o.a. vertelling, zingen en het maken van een werkje of tekening n.a.v. de vertelling.



9.2.1 Catechese

Het doel van de catechese is de geloofsoopvoeding van de kinderen, hierbij gaat het niet alleen om geloofsoverdracht maar ook om basiskennis. De catechese vindt plaats door catecheten.

Hoofdpijnen:



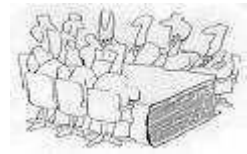
- Methode en aanpak sluiten aan bij de natuurlijke ontwikkeling van kinderen en jongeren. De benadering kan daarom verschillen in de verschillende leeftijdscategorieën. Jaarlijks bepaalt de catecheet i.o.m. de kerkenraad de groepsindeling, methodiek etc.;
- In de catechese gaat het om kennis en om geloofsoverdracht/houding. Ten aanzien van de beoogde kennis zijn er duidelijke leerdoelen. Ook bij catechese speelt het onderlinge (geloofs-) gesprek een belangrijke rol.
- De inhoud van catechese: centraal staat in de catechese de kennis van de Schrift en de belijdenisgeschriften van de kerk.
- catechese kan een voorbereiding zijn op het doen van openbare geloofsbelijdenis; bij voorkeur wordt voor belijdeniscatechisanten een aparte groep gevormd.

Het belijden van het geloof in het midden van de gemeente is een belangrijk punt in de geloofsoopvoeding. Er zal tenminste een persoonlijk gesprek plaatsvinden met de predikant of kerkenraad. Indien er geen verhindering is ten aanzien van leer en leven verleent de kerkenraad toestemming tot het doen van geloofsbelijdenis. De belijdenisdienst en eventuele doop worden zo mogelijk gehouden in de periode van Pasen t/m Pinksteren.

Catechese in welke vorm dan ook gebeurt op aanvraag.

9.3 De Bijbel/gesprekskring

De Bijbel/gesprekskring komt om de 14 dagen bijeen, in de maanden september t/m mei. Deze bijeenkomsten worden in gebouw Pniël gehouden. Doel van de bijeenkomsten is het bestuderen van de Bijbel en het zoeken naar praktische handvatten, aan de hand van diverse onderwerpen.



9.4 Hervormde Vrouwen Dienst (HVD)

HVD staat voor Hervormde Vrouwen Dienst. Maandelijks komt een groep vrouwen bij elkaar om Bijbelstudie te doen.

Qua Bijbelstudie lijkt dit veel op de reguliere Bijbelgroep. Daarnaast draagt deze groep zorg voor bezoeken, verjaardagskaarten, schoonmaken, gastvrouwen en nog veel meer. Het is echter ook gewoon mogelijk om alleen de studieavonden te bezoeken.

9.5 Marriage Course

In de regio Noordholland-Noord wordt jaarlijks een Marriage Course georganiseerd vanuit meerdere kerken. Dit is een cursus voor getrouwde stellen. De Marriage Course kun je zien als een investering in je relatie. Na de cursus heb je meer inzicht in jezelf, je partner en je relatie. Je bent op een leuke en zinvolle manier een stap dichterbij elkaar toegegroeid.



10 Gemeenteopbouw

10.1 Jaarthema

We streven er naar om ieder jaar te werken met een jaarthema, in principe het thema, dat jaarlijks voorgesteld wordt door de dienstenorganisatie van de Protestantse Kerk. Daardoor wordt het gevoel versterkt dat de gemeente deel uitmaakt van een groter geheel. Door aan te haken bij het landelijke thema is de gemeenten verzekerd van ideeën en materialen om het jaarthema vorm te geven.

De kerkenraad kan van het landelijke jaarthema afwijken als een thema vanuit de gemeente aangedragen wordt.

10.2 Gemeente avonden.

1x per jaar zal er een gemeenteavond belegd worden. Het doel van deze gemeenteavond is bezinning en dus bewustwording bij de gemeente omtrent een vooraf bepaald thema. Tevens kunnen deze avonden gebruikt worden voor presenteren van beleidsplannen, jaarrekeningen en dergelijke.



11 Communicatie

11.1 Algemeen

Communicatie richt zich enerzijds op een goede communicatie tussen de kerkenraad met de eigen gemeenteleden, over besluiten, activiteiten die in de gemeente georganiseerd worden en de verschillende wensen en opvattingen die er leven. Anderzijds richt communicatie zich naar buiten. Hieronder wordt verstaan de goede toegankelijkheid van waar wij te vinden zijn, waar wij voor staan en wat wij doen, alsmede het bieden van mogelijkheden om hierop te reageren (wederzijdse communicatie).

11.2 Contactblad

Algemeen

De kerkenraad bewerkstelligt de uitgave van het Contactblad voor onze gemeente. Het blad verschijnt 2 maandelijks. Ieder gemeentelid kan het Contactblad ontvangen waaraan abonnementskosten zijn verbonden. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de kerkenraad.

Het doel

Door middel van ons Contactblad, wil de kerkenraad iedereen zo goed en duidelijk mogelijk informeren over het wel en wee van onze gemeente.

Inhoud

- Meditatie
- Mededelingen uit de kerkenraad;
- Mededelingen vanuit de gemeente - verenigingen - commissies - zondagsschool enz.;
- Preekbeurten;
- Autodiensten e.d.;
- Ingezonden stukken van gemeenteleden op persoonlijke titel;

De eindverantwoording berust bij de kerkenraad. Deze kan zo nodig de assistentie inroepen van één van de gemeenteleden (huidige situatie) die de redactie verzorgt; deze verzamelt de ingekomen kopij en draagt zorg voor het tijdig doorsturen naar de drukker.

11.3 APP groep

Binnen de gemeente is een app groep in gebruik voor het snel doorgeven van informatie betreffende onze gemeente. Denk hierbij aan “lief en leed” binnen de gemeente, artikelen, cursus aanbod, afkondigingen vanuit de kerkenraad enz. De informatie wordt via een beheerder geplaatst, er kan dus niet rechtstreeks worden “ge-appt”

11.4 Afkondigingen

De afkondigingen worden door de kerkenraad opgesteld. In de afkondigingen worden de gemeentelijke activiteiten Deo Volente voor de komende week voorafgaand aan elke ochtenddienst door de ambtsdrager van dienst afgelezen. Tevens zullen die zaken of gebeurtenissen, die kerkordelijk zijn voorgeschreven, afgekondigd worden.



11.5 Website

De Hervormde gemeente Wieringerwaard heeft op internet een eigen website:

<http://www.hervormdwieringerwaard.nl> waarop informatie over de gemeente te vinden is. Een door de kerkenraad aangestelde webmaster uit de gemeente is beheerder.

De website kan verwijzingen bevatten naar andere websites; dit moeten dan organisaties zijn waar de gemeente een sterke relatie mee heeft zoals de GZB/IZB.

11.6 Lokale Media

Kerkdiensten en activiteiten publiceren we in de regionale kranten en of sociale media.



12 Beheer en financiën

12.1 Beheer

Op grond van het huidige beleid en de voorgenomen doelstellingen en plannen, kan het beheer worden onderverdeeld in de navolgende punten waar werkers of vrijwilligers in zijn betrokken:

12.1.1 Predikant/Pastoraal medewerker

Onze gemeente streeft ernaar om één deeltijd medewerker in dienst te nemen die de rol van pastoraal werker en of het ambt van predikant vervuld. Aanstelling en salariëring geschieden volgens de daartoe door de PKN voorgeschreven regeling.

12.1.2 Muzikanten

Voor de begeleiding van de zondagse erediensten en de rouw- en huwelijksdiensten heeft onze gemeente een aantal muzikanten. Minimaal eens per jaar is er een gesprek tussen kerkrentmeesters en de muzikanten, teneinde het voorzieningenniveau (orgel en geluidsinstallaties) in afgelopen periode te evalueren en zo nodig afspraken te maken voor de komende periode.

12.1.3 Koster

Een koster is het gezicht bij een gebouw en de eerste die wordt aangesproken (over elk onderwerp) door gemeenteleden of gasten. De koster draagt zorg voor de gang van zaken tijdens de kerkdiensten en overige activiteiten/samenkomsten in het kerkgebouw.

12.1.4 Beheerders gebouw Pniël

Een aantal beheerders draagt zorg voor het beheer en het schoonhouden van het gebouw Pniël. Minimaal eens per jaar is er een gesprek tussen de kerkrentmeesters en beheerders, teneinde de afgelopen periode te evalueren en zo nodig afspraken te maken voor de komende periode.

12.1.5 Administrateur

Zowel de financiële- als de ledenadministratie van de gemeente wordt verzorgd door de administrateur/-trice.

Naast de maandelijkse vergoedingen, administratie en betalingen, zorgt de administrateur voor alle boekingen. De salarisadministratie wordt vanwege het specialistische karakter van dit werk uitbesteed aan een administratiebureau.

Op basis van de ledenadministratie wordt ook uitvoering gegeven aan de actie Kerkbalans die door het college van kerkrentmeesters uitgezet voor de voorbereiding en organisatie van de inzameling van de jaarlijkse kerkelijke bijdragen.

De kerkrentmeesters benoemen de administrateur; deze functie impliceert niet automatisch de functie van kerkrentmeester. Minimaal 1x per half jaar vindt er een samenspraak plaats tussen de kerkrentmeesters en de administrateur.



12.1.6 Kerkelijk bureau

De functionaris van het kerkelijk bureau is verantwoordelijk voor alle dossiers en het archief van het kerkelijk bureau. Alle officiële documenten als doopregisters, lidmatenboeken, akten en notulen, alsmede andere bescheiden en publicaties, foto's etc. m.b.t. de gemeente worden gerubriceerd / geadministreerd en opgeslagen bij het kerkelijk bureau.

De kerkrentmeesters benoemen deze functionaris; deze functie impliceert niet automatisch de functie van kerkrentmeester.

12.2 Huur van het kerkgebouw

Het Witte Kerkje is het gebouw waar de kerkdiensten gehouden worden. Wij huren het van de stichting "Stichting vrienden rondom het Witte Kerkje"

Het kerkgebouw van de Hervormde Kerk, in de wandeling het Witte Kerkje genoemd, is gebouwd in 1865. Tot 1943 was dit de enige kerk in Wieringerwaard. De kerk had geen naam. In 1943 was er een groep van landarbeiders en arbeiders van de melkfabriek die de prediking in het Witte Kerkje te vrijzinnig vond. Zij stichtten in 1943 de Ned. Hervormde evangelisatie Pniël op gereformeerde grondslag. Vanaf 1953 werden in een houten gebouw op het emplacement van de voormalige stoomtram Schagen-Van Ewijcksluis aan de Zuid Zijperweg 36-a kerkdiensten gehouden. Ondertussen kwamen er in het Witte Kerkje steeds minder kerkgangers. In de loop van 1989 stopten de kerkdiensten in het Witte Kerkje. Het kerkje werd eigendom van de Vrienden Rondom het Witte Kerkje. De toenmalige Pniëlgemeente zag er wel wat in. Via een huurafpraak en een renteloze lening aan de stichting is er een goede huurovereenkomst gesloten. Vanaf 3 december 1989 houden wij daar nu de kerkdiensten.

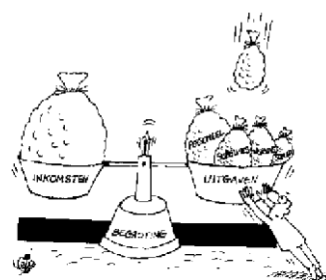
Het voormalige gebouw dient nu als verenigingsgebouw.

12.3 Financiën

12.3.1 De jaarrekening en begroting

Jaarlijks wordt de jaarrekening en begroting voor het volgende jaar opgesteld en in een gemeentevergadering besproken.

Tijdens de actie kerkbalans wordt de gemeente rondgegaan om de toezeggingen voor vrijwillige bijdragen te ontvangen.



De kerkrentmeesters zijn verantwoordelijk voor de financiële rapportage en administratie. Op dit moment is er 1 ouderling kerkrentmeester, 1 kerkrentmeester en 1 administrateur. Er wordt nog gezocht naar versterking van dit college.

12.3.2 Budgetverantwoordelijkheid

Budget aanvragen en verzoeken tot het aanschaffen van materialen of het aangaan van abonnementen of andere vormen van dienstverlening dienen door de ouderling kerkrentmeester te worden goedgekeurd.



Bij bedragen die de lopende begroting overstijgen, of bij financiële afspraken die voor meerdere jaren worden aangegaan zal de ouderling kerkrentmeester afstemmen met de kerkenraad of het budget zal worden verstrekt.

12.3.3 Bankieren

Als kerkelijke gemeente zullen we gebruik maken van de diensten van Stichting Kerkelijk Geldbeheer. Deze organisatie heeft een bankvergunning en een zeer hoge kredietwaardigheid. Voor kleine gemeentes worden zeer lage kosten in rekening gebracht zodat aanzienlijk op bankkosten bespaard kan worden en er gemakkelijker kredieten verstrekt kunnen worden.



13 Protocollen en procedures

13.1 Protocol Seksueel Misbruik Pastorale Relaties

De Hervormde gemeente Wieringerwaard neemt alle beschuldigingen of vermoedens van misbruik ernstig. Zij wil zeer zorgvuldig omgaan met alle betrokkenen, zowel met de mogelijke slachtoffers, de mogelijke daders als met iedereen die bij hen betrokken is.

De kerkenraad hanteert hiervoor het protocol zoals dat is opgesteld door SMPR: het Interkerkelijk Samenwerkingsverband Tegen Seksueel Misbruik in Pastorale Relaties. De Protestantse Kerk in Nederland participeert in dit samenwerkingsverband.

Slachtoffers en derden worden verwezen naar de website van SMPR: <http://www.smpr.nl>.

13.2 Klachtenprocedure

Door zakelijke relaties, omwonenden of derden in het algemeen kan een klacht gemeld worden door een brief te sturen aan de scriba van de kerkenraad of het verzenden van een email naar klachtenmelding@hervormdwieringerwaard.nl. In de plaatselijke regeling staat het protocol beschreven dat toegepast wordt voor klachtenafhandeling.

Gemeenteleden die een klacht willen indienen zullen zich wenden tot één van de ambtsdragers. Gemeenteleden worden opgeroepen het Bijbelse protocol van Mattheus 18:15-17 te respecteren ten aanzien van onze mede broeders en zusters.



Bijlage: Plaatselijke regeling t.b.v. het leven en werken van de Hervormde Gemeente te Wieringerwaard

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad van de Hervormde gemeente Wieringerwaard.

1 Inleiding.

Voor u ligt de plaatselijke regeling van de Hervormde gemeente te Wieringerwaard. De kerkenraad heeft zich uitgesproken over de plaats die wij als plaatselijke gemeente zullen innemen binnen de PKN. De kerkenraad heeft besloten dat de gemeente de aanduiding Hervormde gemeente wil dragen en haar belijden in overeenstemming zal zijn met de drie gereformeerde belijdenisgeschriften zoals deze verwoord is in het beleidsplan.

2 Samenstelling van de kerkenraad.

3.1 Aantal ambtsdragers.

Het gewenste aantal kerkenraadsleden is als volgt:

Aantal Predikant 1 + Ouderlingen 3 + Kerkrentmeester 2 + Diakenen 3 = Totaal 9.

3.2 Verkiezing van ambtsdragers algemeen.

3.2.1 Stemrecht: De belijdende leden en de doopleden, die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt, zijn stemgerechtigd.

3.2.2 Regels voor het stemmen:

- Ouderlingen en diakenen worden gekozen tijdens een vergadering van stemgerechtigde leden.
- De stemming geschiedt schriftelijk. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
- Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
- Stemmen bij volmacht. Ten hoogste voor twee andere gemeenteleden kan een stem worden uitgebracht.



3.2.3 Verkiezing van ouderlingen en diakenen

In het rooster van aftreden lopen de ambtstermijnen van ouderlingen en diakenen af op 31 augustus van het kalenderjaar waarin zij dienen af te treden. Met het oog daarop vindt de verkiezing van ouderlingen en diakenen in de regel plaats in de maand april. Wanneer door het bedanken van gekozenen een vacature voortduurt of wanneer een tussentijdse vacature ontstaat, worden ook in andere maanden verkiezingen gehouden.

De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad.

3.2.4 Voorafgaande aan de kandidaatstelling wordt de gemeente uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen. Aanbevelingen van personen die naar de mening van gemeenteleden voor verkiezing in aanmerking komen, gaan vergezeld van een vermelding bij elke aanbevolene van het ambt waarvoor de aanbevolene in aanmerking komt.

3.2.5 De kerkenraad maakt voor elk ambt waarin een vacature is of zal ontstaan een verkiezingslijst op met daarop de namen van verkiesbare personen die door tien of meer stemgerechtigde gemeenteleden voor dat ambt zijn aanbevolen die door de kerkenraad zelf voor het ambt worden voorgedragen.

3.2.6 Indien de verkiezingslijst meer namen telt dan het aantal vacatures voor dat ambt, vindt verkiezing plaats door de stemgerechtigde leden van de gemeente. Indien het aantal kandidaten niet groter is dan het aantal vacatures, worden de kandidaten verkozen verklaard.

3.2.7 Er kunnen niet meer dan twee bloed- of aanverwanten tot in de eerste of tweede graad gelijktijdig deel uitmaken van de kerkenraad.

3.3 Verkiezing van predikanten.

3.3.1 In afwijking van het bepaalde in Ord. 3_4_5 worden predikanten beroepen / verkozen door de kerkenraad, op basis van een profielschets welke door de kerkenraad is vastgesteld, de gemeente gehoord hebbende, en op voordracht van een door de kerkenraad ingestelde beroepingscommissie. Binnen een termijn van ten hoogste 14 dagen, na het uitgebrachte beroep, wordt de gemeente in gelegenheid gesteld, via een gemeenteavond, nader kennis te maken met de beroepen predikant en de predikant met de gemeente.

3.3.2 Zowel tijdens de periode dat een predikant de gemeente dient als daar buiten kan de kerkenraad één of meer pastoraal werkers benoemen. Een pastoraal werker kan in bijzondere gevallen binnen het gebied van de classis het ambt van predikant vervullen zodat het avondmaal kan worden bediend of een doopdienst belegd kan worden.

Een pastoraal werker is echter geen lid van de kerkenraad of het moderamen maar heeft eventueel een adviserende rol. Als adviseur kan hij gevraagd worden om vergaderingen van de kerkenraad of het moderamen bij te wonen.



4 De werkwijze van de kerkenraad.

4.1 Vergaderingen.

De kerkenraad vergadert minimaal 7 maal per jaar, of zo vaak als nodig is.

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 3 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

4.2 Verkiezing moderamen.

De kerkenraad kiest jaarlijks uit zijn midden een moderamen bestaande uit een predikant, een ouderling of een ouderling-kerkrentmeester en een diaken.

Genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt jaarlijks in de eerste vergadering van de maand januari.

4.3 Plaatsvervangers.

In de vergadering genoemd in art. 5.2 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

4.4 Kennen en horen

De gemeente “kennen in” en “horen over”.

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en afgekondigd in de kerkdiensten op tenminste de zondag, die aan de bijeenkomst voorafgaat. In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

4.5 Toehoorder.

De kerkenraad kan, zo gewenst, besluiten dat gemeenteleden als toehoorder tot vergaderingen toegelaten worden.

4.6 Archief.

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11_2_7 sub g. Na afronding van lopende zaken zullen stukken gearhiveerd worden bij het kerkelijk bureau.

4.7 Besluitvorming.

De besluitvorming in kerkelijke lichamen, kerkenraad, college van kerkrentmeesters en het college van diakenen is opgenomen in Ord. 4 van de kerkorde en vraagt geen verdere uitwerking in deze plaatselijke regeling.



5 De kerkdiensten.

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Witte Kerk te Wieringerwaard (ingang Trambaan). Aanvangstijd is 10.00 uur

Voor eventuele wijzigingen verwijzen we naar de website en de regionale krant.

5.1 Doop.

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen zowel belijdende leden als doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.2 Avondmaal.

Het Heilig Avondmaal staat open voor belijdende leden en doopleden vanaf een leeftijd van 18 jaar. Dit geldt ook voor gasten uit andere kerkelijke gemeenten die zich met de gemeente in Christus verbonden weten.

5.3 Huwelijk.

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen in onze gemeente niet worden ingezegend.

6 De vermogensrechtelijke aangelegenheden kerkrentmeesterlijk.

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 3 leden: een ouderling-kerkrentmeester en twee kerkrentmeesters.

Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.

6.1 Financieel Administrateur

Het college van kerkrentmeesters is bevoegd om, zo gewenst, een lidmaat van de gemeente te benoemen als financieel administrateur. Deze woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem of haar is het bepaalde in ord. 4_2 betreffende de geheimhouding van toepassing. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de kerkrentmeesters, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting.

6.2 Penningmeester

De penningmeester kan, na goedkeuring door het college van kerkrentmeesters, de administrateur machtigen betalingen te doen tot een afgesproken maximum bedrag. Voor betalingen boven dit bedrag is een schriftelijke machtiging van de voorzitter en de secretaris nodig. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de secretaris op als diens plaatsvervanger.

6.3 Commissie van bijstand

Het college van kerkrentmeesters is bevoegd om, zo gewenst, uit de leden van de gemeente een commissie van bijstand te benoemen, die het werk van de kerkrentmeesters ondersteunt.



7 De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal

7.1 Het college van diakenen.

Het college van diakenen bestaat uit 3 leden. Het college van diakenen wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De penningmeester is, zo mogelijk, tevens administrerend diaken en belast met de boekhouding van het college. Het college van diakenen is bevoegd om, zo gewenst, een lidmaat van de gemeente te benoemen als administrateur. De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem of haar is het bepaalde in ord. 4_2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

7.2 Maximum bedrag.

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 200,= per betaling. De penningmeester kan, na goedkeuring van het college van diakenen, de administrateur machtigen betalingen te doen tot een maximum bedrag zoals hierboven aangegeven.

7.3 De vermogensrechtelijke aangelegenheden - begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening. Jaarlijks vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen hun ontwerp-begrotingen in bij de kerkenraad vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk collecterooster. Jaarlijks vóór 1 mei dienen het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen hun ontwerpjaarrekeningen over het laatst verlopen kalenderjaar in bij de kerkenraad. Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd via het kerkblad. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van ter inzage legging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad. Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen c.q. de jaarrekeningen vast.

8 Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen

In deze paragraaf wordt nog een aantal vermeldingen van de kerkrentmeesters en de diakenen in de ordinanties bij de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland genoemd, bedoeld om een indruk te geven van de taken, die in de kerkorde zijn toegedacht aan het college van kerkrentmeesters resp. diakenen en die in de vorige paragrafen nog niet zijn genoemd.

Ordinantie 3 Art.10.

Kerkrentmeester;

Aan de ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester is bovendien toevertrouwd de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet diaconale aard, het bijhouden van de registers van de gemeenteleden en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek.



Ordinantie 4 Art 8

De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

Ordinantie 5

De kerkenraad benoemd na overleg met het college van kerkrentmeesters een Coördinator Muziek die verantwoordelijk is voor de planning en invulling van de muziek tijdens de diensten. De kerkmusici worden benoemd door de kerkenraad, bij voorkeur uit de leden van de kerk.

Artikel 7. Koster

1. Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een koster.
2. De koster wordt benoemd door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de koster geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

Artikel 8. De kerkelijke gebouwen

1. De zorg voor de kerkelijke gebouwen en de goede gang van zaken daarin, met name tijdens de kerkdiensten, berust bij het college van kerkrentmeesters.
2. Het kerkgebouw is geen eigendom van de gemeente. Deze huurt het kerkgebouw van "Stichting Vrienden Rondom het Witte Kerkje". De inrichting van het kerkgebouw is vastgelegd in een overeenkomst met de stichting.

Ordinantie 3 Art. 11. Het dienstwerk van de diakenen

Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd: -de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten; - de dienst aan de avondmaalstafel; - het mede voorbereiden van de voorbeden; - het inzamelen en besteden van de liefdegaven; - het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping; - het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven; - het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn; - het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande; - het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

Ordinantie 7 Art.3 De viering van het Heilig Avondmaal

1. Het avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen. De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.
2. Het avondmaal wordt gevierd in een kerkdienst van de gemeente. De gemeente viert het avondmaal op gezette tijden, doch ten minste vier maal per jaar.
3. Verbonden met de viering in de kerkdienst kan het avondmaal ook worden gevierd bij en met gemeenteleden die niet in staat zijn deel te nemen aan de viering in de kerkdienst.



Ordinantie 8 Art.3 De diaconale arbeid

De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht. De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14.

9 Overige bepalingen

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de kerkenraad met inachtneming van de bepalingen genoemd in de kerkorde en ordinanties van de Protestantse Kerk in Nederland.

10 Ondertekening

Aldus te Wieringerwaard vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van de Hervormde gemeente te Wieringerwaard december 2022.

Preses W.J.G. Bakker

Scriba G.J. Donker

