

# Gebruiksplan kerkgebouw Witte Kerk en Verenigingsgebouw Pniël

Hervormde Gemeente Wieringerwaard

Betreft gebouw: Witte Kerk en Verenigingsgebouw Pniël.

Versie: 1.0

Datum: juni 2020



**Hervormde Gemeente  
Wieringerwaard**



Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 1.0 (8 juni 2020)

## 1 inhoud

### 2 Doel en functie van dit gebruiksplan

2.1	doelstelling in het algemeen	4
2.2	functies van dit gebruiksplan	4
2.3	fasering	4
2.4	algemene afspraken	4

### 3 Gebruik van het kerkgebouw

3.1	meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	5
3.1.1	aanvangstijden voor verschillende diensten	
3.2	gebruik kerkzalen	5
3.2.1	plaatsing in de kerkzaal	5
3.2.2	capaciteit in een anderhalve meter situatie	6
3.2.3	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	8

### 4 Concrete uitwerking

4.1	gerelateerd aan het gebouw	10
4.1.1	routing	10
4.1.2	gebruik van kerkplein en ontvangsthal	10
4.1.3	garderobe	10
4.1.4	parkeren	10
4.1.5	toiletgebruik	10
4.1.6	reinigen en ventileren	10
4.2	gerelateerd aan de samenkomst	10
4.2.1	gebruik van de sacramenten	10
4.2.2	zang en muziek	11
4.2.3	collecteren	11
4.2.4	koffiedrinken en ontmoeting	11
4.2.5	kinderoppas en kinderwerk	11
4.3	uitnodigingsbeleid	11
4.3.1	ouderen en kwetsbare mensen	11
4.4	taakomschrijvingen	11
4.4.1	coördinatoren	11
4.4.2	kerkenraad, diaconie en voorganger	12
4.4.4	muzikanten	12
4.5	tijdschema	12

### 5 Besluitvorming en communicatie

5.1	besluitvorming	13
5.2	communicatie	13

### 6 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1	overige bijeenkomsten en vergaderingen	14
6.2	bezoekwerk	14

## **2 Doel en functie van dit gebruiksplan**

**In dit plan wordt beschreven hoe we er voor kunnen zorgen dat wij op een verantwoorde manier de kerkdiensten kunnen hervatten. Daarin rekening houdend met de regels opgesteld door de overheid, RIVM en de plaatselijke overheden.**

### **2.1 doelstelling in het algemeen**

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als Hervormde Gemeente van Wieringerwaard willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit het kerkgebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

### **2.2 functies van dit gebruiksplan**

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

### **2.3 fasering**

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden. We gebruiken deze periode als oefenperiode waarin we evalueren en bijstellen;
- Vanaf 1 juli schalen we de kerkdiensten op naar een maximum van 100 personen (exclusief 'medewerkers') in het gebouw. In ons geval zal het aantal niet het probleem zijn maar meer de afstand van 1,5 meter.

### **2.4 algemene afspraken**

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

### **3 Gebruik van het kerkgebouw**

Als huurder van het kerkgebouw zijn wij enigszins afhankelijk van de verhuur agenda van Stichting Vrienden rondom het witte Kerkje.

#### **3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten/bijeenkomsten op een zondag**

Onze kerkdiensten vinden plaats om 10.00 uur t/m ongeveer 11.15 uur. Één keer in de maand zal er een avonddienst van 19.00 uur t/m 20.00 uur worden georganiseerd. Dat geeft voldoende tijd tussen de bijeenkomsten om alles te reinigen en zo goed mogelijk te ventileren. Mocht de Stichting voor concerten de zondag gebruiken dan is afstemming met elkaar noodzakelijk.

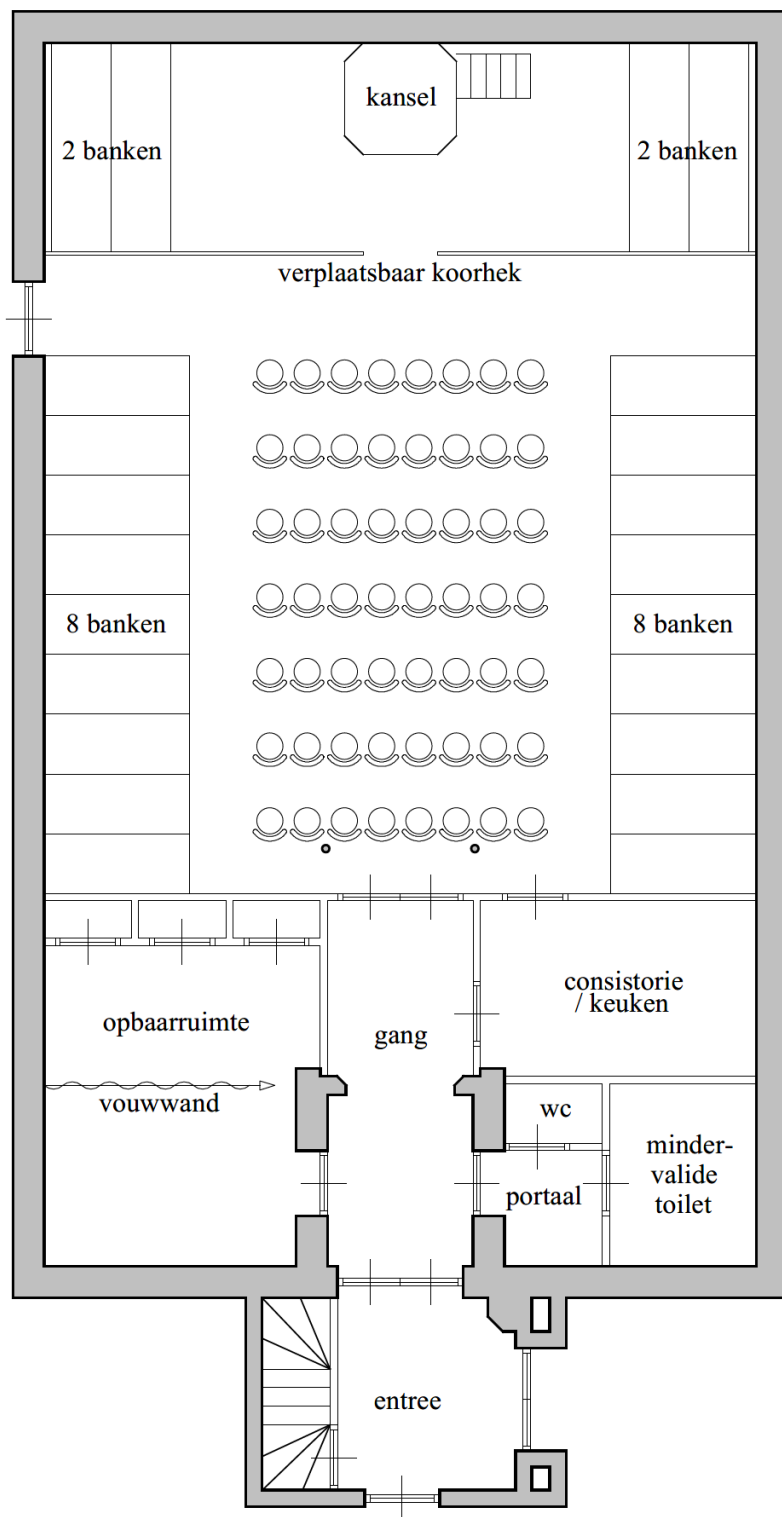
##### **3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten**

Onze kerkdiensten vinden plaats om 10.00 uur t/m ongeveer 11.15 uur. Één keer in de maand zal er een avonddienst (praiseavond) van 19.00 uur t/m 20.00 uur. Laatste is afhankelijk van wanneer zingen in de kerk weer is toegestaan.

#### **3.2 gebruik kerkzalen**

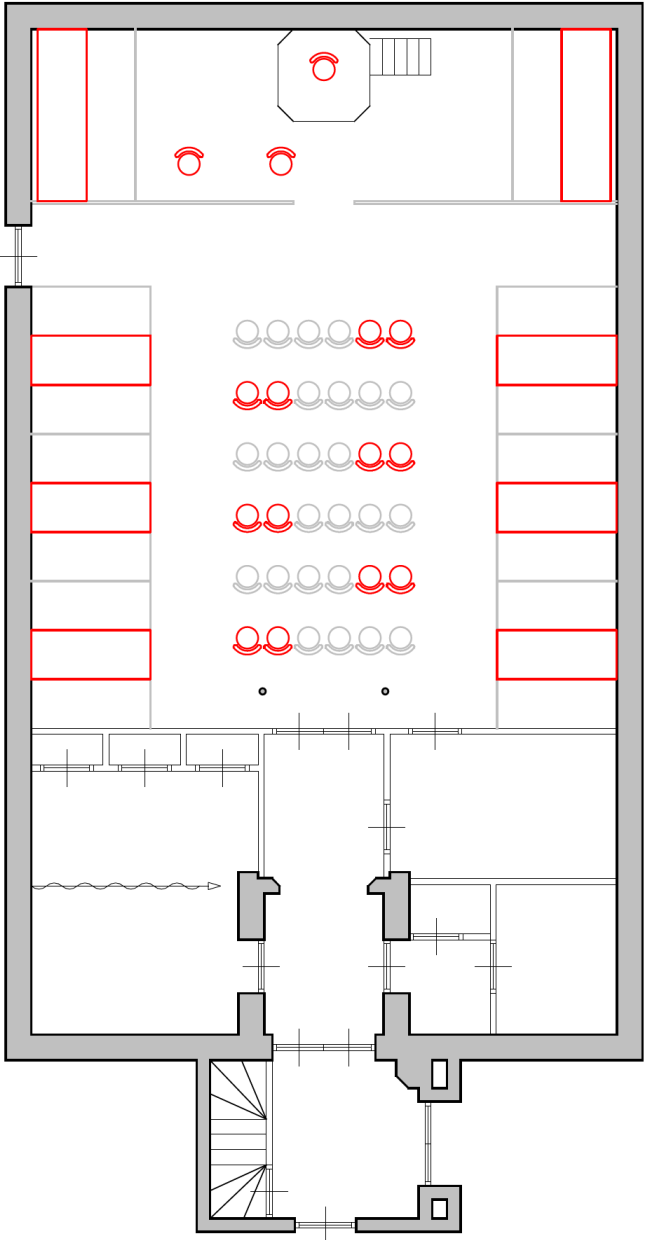
##### **3.2.1 plaatsing in de kerkzaal**

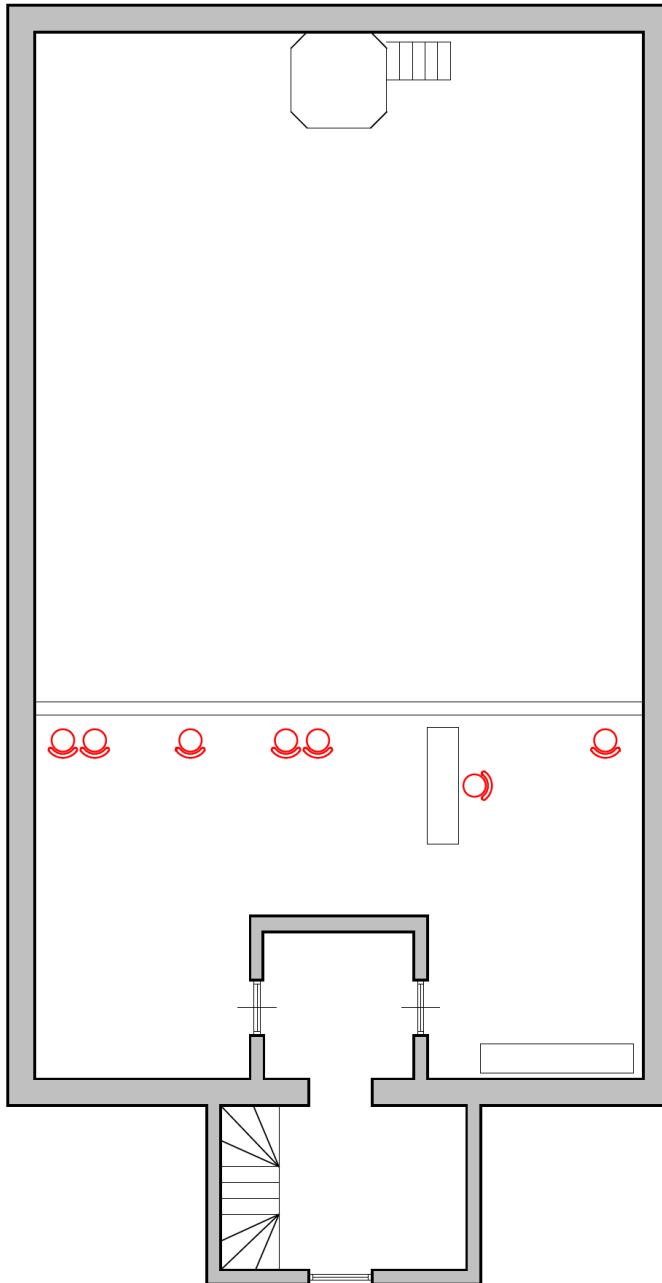
Het kerkgebouw bestaat uit 8 vaste banken aan beide zijde van de kerk. In het centrum van het gebouw staan 56 stoelen die los staan. Boven hebben we nog enige ruimte om in een losse opstelling mensen te plaatsen.



Bestaande situatie voor Covid 19

3.2.2 Capaciteit in een anderhalve meter-situatie





Door de banken en stoelen te markeren of af te sluiten kunnen wij aan de anderhalve meter regel voldoen.

### 3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Beschrijf hier de normale capaciteit en aangepaste capaciteit van uw kerkzalen.

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juni	Aangepast gebruik per 1 juli
kerkzaal en galerij	kerkdiensten en gemeentevergaderingen	30 zitplaatsen, excl. Voorganger en ouderling van dienst. Deze	Op basis van de 1.5 m afstand 18 plaatsen (2x3 banken aan de



	120 zitplaatsen in de kerkzaal en 40 op de galerij	vallen buiten het aantal van 30	zijkant + 7 stoelcombinaties + 2 herenbanken + 3 stoelcombinaties op de galerij = $6+7+2+3 = 18$ ).
consistorie (zaal 1)	4 kerkenraadsleden voor de dienst	1 ouderling + voorganger	1ouderling +voorganger.
<b>Verenigings Gebouw Pniël:</b>	<b>Normaal gebruik</b>	<b>Aangepast gebruik per 1 juni</b>	<b>Aangepast gebruik per 1 juli</b>
keuken	Oppas voor de aller kleinste en 1 leiding	Is geen beperking in aantal opgelegd, volwassenen en kinderen houden zich aan de hygiëne maatregelen. Handen wassen, etc	Is geen beperking in aantal opgelegd, leiding en kinderen houden zich aan de hygiëne maatregelen. Handen wassen, etc
grote zaal (zaal 2)	Zondagschool voor kinderen en 1 of 2 leiding	Zondagschool mag volledig draaien	Zondagschool mag volledig draaien
	Bijbelkring ongeveer 15 bezoekers	Kan binnen de 1,5 meter regels en de geldende hygiëne maatregelen worden gehouden	Kan binnen de 1,5 meter regels en de geldende hygiëne maatregelen worden gehouden
keuken	Kerkenraads vergaderingen	Op 1,5 meter kan deze in de <b>grote zaal</b> plaats vinden	Op 1,5 meter kan deze in de <b>grote zaal</b> plaats vinden

## 4 Concrete uitwerking

### 4.1 Gerelateerd aan het gebouw

#### 4.1.1 routing

##### **binnenkomst van kerk en kerkzaal**

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- desinfecterend middel staat bij de ingang van de kerk
- We maken geen gebruik van de garderobe. Bezoekers wordt gevraagd hun jas mee te nemen.
- Bezoekers worden door 2 gastheren/-vrouwen naar hun plaats gebracht. De kerk wordt van voor naar achter ingedeeld. Te beginnen bij de stoelen.

##### **verlaten van de kerk**

- Bezoekers verlaten de kerk van achter naar voren waarbij de gastvrouw/-heer de aanwijzingen geeft.
- iedereen wordt verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten en het terrein zo snel mogelijk te verlaten.

#### 4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Kerkgangers wordt gevraagd direct de kerkzaal binnen te gaan en niet buiten op het plein of in de ontvangsthal (sociaal) zich te groeperen.

#### 4.1.3 garderobe

Garderobe wordt niet gebruikt.

#### 4.1.4 parkeren

Niet van toepassing omdat op verschillende plaatsen rond de kerk wordt geparkeerd en er niet specifiek een parkeerplaats daarvoor is aangewezen.

#### 4.1.5 toiletgebruik

Toiletgebruik wordt zo veel mogelijk afgereden. Mocht er toch gebruik worden gemaakt van het toilet zijn er hygiënedoekjes beschikbaar om zelf de bril en kraan te reinigen.

#### 4.1.6 reinigen en ventileren

Na de kerkdiensten zullen alle deuren open worden gezet om zo te ventileren. Wanneer er maar één dienst op zondag is zal het kerkgebouw in de loop van de week worden schoon gemaakt. Wanneer er na de ochtenddienst nogmaals gebruik wordt gemaakt van de kerk zal deze met desinfectie middel worden schoon gemaakt. De beheerder van het gebouw is hier voor verantwoordelijk.

### 4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

#### 4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Met betrekking tot de sacramenten van doop en avondmaal zal de Hervormde Gemeente Wieringerwaard op verantwoorde wijze hun eigen keuzes maken. Dat gaat gepaard met enkele fundamentele principes om recht te doen aan het eigene van de sacramenten en met de praktische mogelijkheden. Zie [www.protestantsekerk.nl](http://www.protestantsekerk.nl) voor adviezen van het moderamen van de generale synode.

#### 4.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang is vooralsnog helaas niet mogelijk. Wij zullen gebruik maken van de muziekgroep die de liederen voor zingt. Het zingen is een fundamenteel onderdeel van de eredienst en is dan ook een enorm gemis. Maar om recht te doen aan de gestelde regels zal er niet worden gezongen door de bezoekers.

#### 4.2.3 Collecteren

Het gebruik van doorgeefzakken en lange collectestokken is niet mogelijk. Bij de uitgang van de kerkzaal wordt een collecteschaal gezet. **Let op: hierbij kan filevorming ontstaan.**

Het geld wordt pas na minimaal 5 dagen geteld om zo contact besmetting tegen te gaan. Bij de collecte schaal wijzen wij de bezoekers om een gift over te maken op de daar voor aangewezen rekeningnummers.

#### 4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Gelet op de voorschriften van het RIVM is er geen koffie drinken na de dienst. Er wordt alleen koffie gezet voor de dominee/voorganger die vaak van ver komt.

#### 4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

De oppas en zondagschool kan worden gehouden in ons verenigingsgebouw Pniël met de daarvoor opgestelde regels.

### 4.3 Uitnodigingsbeleid

Op basis van het aantal gemeenteleden zijn wij genoodzaakt om onze gemeenteleden te laten reserveren. Gemeenteleden kunnen via de mail aangeven dat ze voornemens zijn de kerkdienst te bezoeken. Wanneer wij mensen moeten afwijzen staan deze, wanneer ze daar prijs op stellen, voor de eerst volgende dienst boven aan de lijst.

Gastheer/-vrouw zal de bekende RIVM-vragen stellen: bent u verkouden, hebt u koorts... etc. Bij een 'ja', kan de kerkganger de kerk niet betreden.

#### 4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Kwetsbare mensen (zoals ouderen en zieken) met een lagere weerstand wordt afgeraden om de kerkdiensten te bezoeken .

Het is niet precies te zeggen vanaf welke leeftijd iemand meer risico loopt. Dit heeft natuurlijk vooral te maken met zijn of haar gezondheid. Over het algemeen lopen mensen vanaf 65 jaar wat meer risico, maar zijn vooral tachtigplussers kwetsbaar. Daarom leggen we de verantwoording graag bij de bezoeker zelf neer.

### 4.4 taakomschrijvingen

#### 4.4.1 coördinatoren

De gastheer/-vrouw staat voor de kerk. Het liefst buiten om zo ook in de gang de 1,5 meter te kunnen waarborgen.

#### 4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- De kerkenraad is zo veel als mogelijk aanwezig maar zoekt een plek in de kerkzaal;
- Consistoriegebed vind plaats in de keuken met alleen de dienstdoende ouderling en de voorganger;
- Als teken van Gods nabijheid en onze verantwoordelijkheid als Kerkenraad geven wij geen handdruk maar een hoofdknik.
- Voorganger maakt zolang dit protocol van kracht is gebruik van de preekstoel.

#### muzikanten

Muziekgroep staat voor in de kerk met een onderlinge afstand van 1,5 meter.

#### 4.5 tijdschema

wanneer	wat	wie
	<b>zaterdag</b>	
avond	deuren in de kerkzaal staan open om te ventileren	koster
	<b>zondag</b>	
zondag 9:00 u	deuren van het gebouw tegen elkaar open om zo maximaal te ventileren	koster
	toiletten en deurklinken reinigen	koster
9:00 u	gastheren/vrouwen aanwezig	gastheren/vrouwen
9:00 u	techniek aanwezig	
9:00 u	muziekgroep aanwezig	Anne, Hanske etc.
10:00 u	aanvang dienst	
11:15 u	afsluiting dienst	
	ventileren	
	reinigen: - toiletten en deurklinken reinigen	koster
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	koster
	zaal afsluiten	koster

## **5 Besluitvorming en communicatie**

### **5.1 Besluitvorming**

**De kerkenraad is akkoord gegaan met dit gebruiksplan op 10 juni 2020**

### **5.2 Communicatie**

De inhoud van dit gebruikersplan zal worden gemaïld naar alle gemeenteleden met het verzoek deze in te zien. Tevens zal deze in een verkorte versie zichtbaar worden gemaakt bij de ingang van de kerk en in de aanlooproute naar de kerkzaal.

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aanwijzingen van de gastheer/-vrouw.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Geen ontmoeting en koffiemoment na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

## **6 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk**

### **6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen**

Bijeenkomsten die niet onder verantwoordelijkheid staan van de Hervormde Gemeente Wieringerwaard maar vallen onder verantwoording van Stichting Vrienden Rondom het Witte Kerkje (eigenaar van het gebouw) vallen buiten dit gebruikersplan. Omdat extra gebruik van het gebouw gevolgen kan hebben is gezamenlijke communicatie van groot belang. Daarom zal dit gebruikersplan ook, als gezien, worden voorgelegd aan de stichting.

Bijeenkomsten als kerkenraadsvergaderingen en Bijbelkring zullen worden gehouden in het verenigingsgebouw van de Hervormde Gemeente Wieringerwaard. Gebouw Pniël. De afgesproken richtlijnen uit dit gebruikersplan zullen ook daar gelden wanneer dat nodig is.

### **6.2 Bezoekwerk**

Het bezoekwerk wordt gedaan binnen de nu bestaande mogelijkheden en vinden alleen plaats op verzoek van het vragende gemeentelid. De kerkenraad is daar vooralsnog niet leidend in. Mocht er onverhoopt reden zijn van een bezoek is dit maatwerk.

Aldus vastgesteld;

Wieringerwaard; 10 juni 2020

Namens de Hervormde Gemeente Wieringerwaard.

Voorzitter Kerkenraad;

Voorzitter Kerkrentmeesters;

Jeroen Dijkstra

Jan de Vries



**Hervormde Gemeente  
Wieringerwaard**

